

Univerzita Karlova,  
Fakulta tělesné výchovy a sportu

**OPATŘENÍ TAJEMNÍKA č. 8/2020**  
**Pravidla vnitřní ekonomické správy projektu OP VVV: Analýza nehodových dějů**  
**chodec tramvaj – validace simulačních modelů**

Zpracoval: Ing. Radim Zelenka, Ph.D.

Odpovídá: Garant projektu

**Čl. 1**

**Účel a rozsah závaznosti**

1. Opatření definuje podmínky a procesní postup vnitřní (fakultní) ekonomické správy projektu OP VVV: Analýza nehodových dějů chodec tramvaj – validace simulačních modelů (dále jen „Projekt“).
2. Opatření svým rozsahem definuje ekonomické a administrativní procesy pouze uvnitř fakulty jakožto příjemce Projektu a je v souladu s vnitřními předpisy UK a UK FTVS.
3. Toto opatření obsahuje obecné a zásadní požadavky na Garanta Projektu a všechny jeho součásti a partnery tak, aby bylo možné vykonávat ekonomickou činnost zainteresovaných pracovníků UK FTVS, kteří však nejsou součástí projektu.
4. Procesní nastavení všech činností související s Projektem jsou ošetřeny v Interních pokynech, které jsou přílohou tohoto opatření.
5. Interní pokyny předkládá a dle potřeb aktualizuje Garant projektu. Změny v Interních pokynech nemají vliv na platnost tohoto opatření.

**Čl. 2**

**Identifikace projektu**

1. Identifikace Projektu:

Název projektu:	ANALÝZA NEHODOVÝCH DĚJŮ CHODEC TRAMVAJ - VALIDACE SIMULAČNÍCH MODELU
Registrační číslo:	CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_026/0008401
Operační program:	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Výzva:	02_16_026 pro Dlouhodobá mezisektorová spolupráce v prioritní ose 1 OP
Zahájení realizace:	1. 9. 2018
Ukončení realizace:	31. 8. 2022

## 2. Názvosloví:

Příjemce dotace:	UK FTVS
Partneři Projektu	Subjekty spolupracující na Projektu: VÚKV a.s. Škoda Transportation, a.s. Advanced EGINEERING, s.r.o.
Projekt:	Projekt s názvem „Analýza nehodových dějů chodec tramvaj - validace simulačních modelů“ schválený ke spolufinancování z OP VVV pod registračním číslem: CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_026/0008401
OP VVV:	Operační program Výzkum, věda a vzdělávání
Poskytovatel dotace:	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT)
ZZVZ:	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
VZ:	Veřejná zakázka realizovaná dle ZZVZ
Interní pokyny:	Podrobná pravidla procesní realizace projektu zpracovaná Garantem projektu.

## Čl. 3

## Personální struktura projektu a personalistika

## 1. Realizační tým projektu:

Garant projektu:	doc. PaedDr. Karel Jelen, CSc.
Výzkumný tým - FTVS:	viz žádost o dotaci pro Projekt a obsazení Garantem projektu
Výzkumný tým - Partneři:	Partneři identifikují osoby výzkumného týmu
Administrativní tým:	viz žádost o dotaci pro Projekt a obsazení Garantem projektu
Administrativní tým - Partneři:	Partneři identifikují osoby administrativního týmu

- Realizační tým Projektu je podrobně popsán, případně aktualizován v Interním pokynu.
- Všichni pracovníci projektu, kteří jsou současně zaměstnanci UK FTVS nebo se stali zaměstnanci UK FTVS v rámci projektu, jsou povinni dbát všech předpisů a povinností vztahujících se k pracovněprávnímu vztahu zaměstnance k zaměstnavateli UK FTVS a to i ve fázi přijímání do pracovního poměru.
- Personální oddělení a mzdová účtárna zpracovává personální a mzdovou agendu projektu na základě obdržených podkladů, nezbytných k realizaci jejich činnosti. O činnostech souvisejících s projektem vedou pravidelný záznam.
- Všechny podklady personální a mzdové agendy budou zpracovány pouze v případě, že obsahují všechny povinné náležitosti a jsou signifikovány Garantem projektu.

**Čl. 4****Řízení, kompetence a odpovědnost**

1. Garant projektu:
  - a) odpovídá za naplňování Projektu, řídí všechny realizační týmy (výzkumný tým UK FTVS, výzkumné týmy partnerů, administrativní tým za UK FTVS a Partnery), zodpovídá za finanční řízení Projektu, zodpovídá za naplnění výsledků Projektu za příjemce i Partnery Projektu,
  - b) zodpovídá za udržení a naplnění ochrany autorských práv vzniklých v rámci Projektu, dále odpovídá za vytvoření a aktualizaci Interních pokynů pro řízení Projektu,
  - c) je příkazcem nákladového střediska Projektu,
  - d) odpovídá za dodržování vnitřních předpisů UK a UK FTVS souvisejících s realizací Projektu,
  - e) řídí a odpovídá za realizaci veřejných zakázek v rámci Projektu,
  - f) vymezuje konkrétní kompetence a odpovědnosti jednotlivých osob za plnění svých povinností, systém řízení a definování procesních postupů v rámci Projektu, které musí být předmětem Interního pokynu,
  - g) odpovídá za dodržování směrnic EU o dodržování podmínek hospodářské soutěže tím, že rozhoduje o správnosti zařazení jednotlivých položek v rámci hospodářské (HOČ) a ne-hospodářské (NEHOČ) činnosti.
2. Výzkumný tým realizuje činnosti v Projektu na základě náplně práce vymezené v rámci Projektu a dále specifikované v žádosti o dotaci, studii proveditelnosti, pracovní smlouvě a Interních pokynech.
3. Administrativní tým realizuje činnosti v Projektu na základě náplně práce a Interních pokynů.
4. Tajemník, ekonomické oddělení, provozní oddělení, personální oddělení, popř. i jiná pracoviště UK FTVS vykonávají činnosti podle svých povinností vyplývajících z vnitřních předpisů UK FTVS.
5. Za příjemce dotace jedná s Garantem projektu ve všech procesních oblastech týkajících se vnitřní ekonomické správy fakulty tajemník.

**Čl. 5**

ových nákladu projektu)

Hlavní ekonomické náklady na nákladecí projektu: 34 183 413,68 Kč (18,61 % z celkové

2. Celková spoluúčast na projektu je 5,56 % s tím, že podmínky spoluúčasti naplňují Partneři Projektů, o spoluúčasti tak UK FTVS neúčtuje. Spoluúčast nevstupuje do rozpočtu UK FTVS.
3. Z Projektů nejsou odváděny režie.
4. Na náklady Projektů nebude uplatňován nárok na odpočet DPH.
5. Vnitřní účtování UK FTVS bude evidováno odděleně na samostatných nákladových střediscích zřizovaných v rámci Projektů.
6. Účtování Partnerů Projektů, jejich účetní evidence a finanční hospodaření nevstupuje do účetnictví UK FTVS. Vzájemné zúčtování proběhne podle podmínek Projektů a požadované formy EO UK FTVS.
7. Náležitosti účetních dokladů - podmínkou uznatelnosti nákladů projektu je řádné označení všech účetních dokladů názvem a číslem Projektů dle Čl.2 tohoto opatření a jejich předchozí podpis Garantem projektu, popř. dalšími osobami podle pravidel Interního pokynu a Zákona o finanční kontrole.
8. Provozní a správní náklady fakulty eviduje tajemník fakulty v rámci nákladové položky Místní kancelář Projektů. V případě, že provozní a správní náklady přesáhnou limitní nákladovou hranici Místní kanceláře, budou tyto náklady účtovány na vrub fakultního rozpočtu daného období.

## Čl. 6

### Procesní, administrativní a technické zabezpečení Projektů

1. Konkrétní procesní principy a pravidla administrace Projektů jsou stanoveny Garantem projektu a specifikovány v Interních pokynech.
2. Procesní a administrativní opatření v Interních pokynech nesmějí být v rozporu s vnitřními předpisy UK a UK FTVS.
3. Garant projektu aktualizuje Interní pokyny dle potřeb Projektů. Pravidla aktualizace Interních pokynů jsou definována v samotném Interním pokynu. Aktualizace Interních pokynů musí být odsouhlasena tajemníkem fakulty poté, co tajemník zajistí věcnou kontrolu dotčených pracovišť fakulty a kompatibilitu změn s aktuálními předpisy UK a UK FTVS.
4. Garant projektu zajišťuje, aby aktuální verze Interních pokynů byla od data účinnosti aktualizovanou přílohou tohoto opatření na úřední desce fakulty.
5. Technické, technologické a ICT (jako součást PO UK FTVS) aktivity nad rámec běžných činností nejsou součástí Projektů.
6. Veškeré požadavky na pracoviště fakulty, které nejsou součástí Projektů, musí být podány písemnou nebo emailovou formou prostřednictvím Garanta projektu.
7. Pracovníci pracovišť UK FTVS, kteří nejsou součástí Projektů, nejsou oprávněni jakkoli komunikovat záležitosti týkající se Projektů s externími subjekty, poskytovatelem dotace, Partneři Projektů a dalšími.

**Čl. 7****Dodávky projektu a výběr dodavatelů**

1. Rozsah a specifikace dodávek projektu je vymezen v Projektu a za jejich realizaci zodpovídá Garant projektu.
2. Výběr dodavatelů v rámci veřejných zakázek proběhne podle vnitřních předpisů UK a UK FTVS, pravidel programu a zákona.
3. Garant projektu je zmocněn k zadávání veřejných zakázek 1. až 3. kategorie.
4. V případě externí administrace veřejných zakázek při výběru dodavatelů zajišťuje administraci smluvní advokátní kancelář UK FTVS, pokud Garant neurčí jinak.
5. Počet, režim a způsob administrace zakázek Projektu stanoví Garant projektu, který zároveň připravuje technickou specifikaci, jako podklady pro zadávací dokumentaci. Specifikaci provádí na základě konzultace s pověřeným externím subjektem.

**Čl. 8****Publicita, archivace a další požadavky Projektu a příjemce**


1. Publicita, archivace a další podmínky projektu budou zajištěny v souladu se všemi platnými pravidly OP VVV a UK FTVS.
2. Interní pokyn vymezuje povinnosti jednotlivých členů Projektu směrem k naplňování podmínek Projektu při jeho realizaci v oblasti pravidel publicity, archivace a dalších oblastí dle požadavků Projektu.
3. Vyjma účetních dokladů archivuje originály všech dokumentů Garant projektu.
4. Kopie účetních dokladů pravidelně předává vybraný zástupce EO fakulty pověřenému pracovníkovi Projektu.
5. V případě vnitřní kontroly nebo v rámci interního auditu potřebnou agendu zajišťují pracoviště fakulty v součinnosti s účastníky Projektu.
6. V případě kontroly nebo nároků na plnění požadavků externích orgánů, především poskytovatele dotace, zajišťují pracovníci Projektu.

**Čl. 9****Závěrečné ustanovení**

1. Osoby, pro něž má být toto opatření závazné, musí být s tímto opatřením náležitě seznámeny, je jim znám jeho obsah a rozumí mu a zavazují se podle něj postupovat.
2. Toto opatření v plném rozsahu nahrazuje dřívější Opatření tajemníka č. 2/2019.
3. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 29. 12. 2020.
4. Toto opatření se zveřejňuje na úřední desce fakulty.

Příloha: Interní pokyny Projektu platné k vydání tohoto opatření

V Praze dne 29. 12. 2020



Ing. Radim Zelenka, Ph.D.  
tajemník fakulty UK FTVS