

JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY TĚLESNÉ VÝCHOVY A SPORTU UNIVERZITY KARLOVY

Akademický senát Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy se podle § 27 odst. 1 písm. c) a § 33 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, usnesl na tomto Jednacím řádu Akademického senátu Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy, jako jejím vnitřním předpisu.

Část první Zasedání

Čl. 1

Časový plán zasedání

1. Zasedání Akademického senátu Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy (dále jen „senát“) se koná nejméně šestkrát za akademický rok, zpravidla však jednou měsíčně kromě období měsíců červenec a srpen. Časový plán zasedání senátu sestavuje předsednictvo senátu (dále jen „předsednictvo“) na období jednoho akademického roku.
2. Časový plán zasedání se zasílá:
 - a) všem členům senátu,
 - b) děkanovi, proděkanům, tajemníkovi a dalším členům kolegia děkana.
3. Časový plán zasedání se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“).

Čl. 2

Řádná a mimořádná zasedání

1. Řádná zasedání senátu svolává jeho předseda podle schváleného časového plánu. O změně termínu řádného zasedání může rozhodnout předsednictvo.
2. Mimořádné zasedání svolává předseda senátu do deseti dnů ode dne, kdy obdržel žádost děkana nebo alespoň jedné pětiny všech členů senátu, nevyplývá-li ze žádosti lhůta delší. Předmětem žádosti mohou být jen záležitosti, které nesnesou odkladu; žádost musí být doprovázena podkladovým materiálem.
3. Termín a místo konání řádného zasedání musí být oznámen osobám a orgánům uvedeným v čl. 1 odst. 2, popřípadě dalším osobám, které se mají účastnit zasedání, alespoň deset dnů předem; termín a místo konání mimořádného zasedání alespoň tři dny předem.

Čl. 3 Zahájení a řízení jednání

1. Jednání lze zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů senátu. Jestliže se v průběhu zasedání zjistí (čl. 9 odst. 5), že počet přítomných členů klesl pod tuto hranici, jednání se po 15 minutách trvání takového stavu ukončí.
2. Jednání řídí předseda senátu nebo jím pověřený člen předsednictva (dále jen „předsedající“).

Čl. 4 Program zasedání

1. Program jednotlivých zasedání navrhuje předsednictvo. Vychází přitom především z vnitřních předpisů fakulty a vnitřních předpisů Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“), z usnesení senátu a z návrhů členů senátu.
2. Navržený program zasedání musí být oznámen způsobem stanoveným v čl. 2 odst. 3. V naléhavých případech může předsednictvo návrh dodatečně doplnit nebo jinak změnit.
3. Po zahájení jednání umožní předsedající členům senátu předložit doplňovací nebo pozměňovací návrhy k programu zasedání. Právo předložit takové návrhy přísluší rovněž děkanovi. Ten, kdo podává doplňovací návrh, je povinen odůvodnit jeho naléhavost.
4. O navrženém programu zasedání, jakož i o doplňovacích nebo pozměňovacích návrzích podle odstavců 2 nebo 3 se usnáší senát. Pozdější změny programu zasedání nejsou přípustné.
5. Senát se může usnést o maximální době trvání každého jednání nebo jedním usnesením stanovit maximální dobu každého z naplánovaných jednání.

Čl. 5 Odročení jednání

1. Není-li v době určené pro jednání senátu v souladu s čl. 4 odst. 5 schválený program vyčerpán, může předsednictvo rozhodnout o odročení jednání. Jednání může být odročeno i v případě, že nemohlo být zahájeno pro nepřítomnost potřebného počtu členů senátu za 45 minut od oznámeného začátku zasedání, nebo namísto ukončení podle čl. 3 odst. 1 věty druhé. O odročení rozhodne předsednictvo vždy, nesnesou-li zbývající body programu odklad do příštího řádného zasedání.
2. Jednání lze odročit i v případě, že byl hrubě narušen jeho průběh.
3. Jednání může být odročeno nejvýše na 14 dnů. Termín a místo zasedání, na němž bude pokračováno v odročeném jednání, je třeba zvlášť oznámit osobám a orgánům uvedeným v čl. 1 odst. 2 jen tehdy, jestliže tyto osoby nebo zástupci orgánů nebyli na odročeném jednání přítomni. Oznámení se provede bezodkladně.

Čl. 6

Projednávání jednotlivých bodů programu

1. Jednotlivé body programu se projednávají zpravidla na základě písemných podkladových materiálů.
2. Podkladové materiály předkládá předsednictvu ten, kdo navrhuje jejich projednání, a to nejpozději deset dnů přede dnem zasedání senátu; tato lhůta se nevztahuje na mimořádná zasedání ani na případy, u nichž je tímto řádem stanovena lhůta odlišná. Písemné podkladové materiály se bezodkladně zpřístupňují členům senátu prostřednictvím neveřejné části internetových nebo intranetových stránek fakulty a zasílají se členům senátu společně s oznámením o termínu a místě konání zasedání podle čl. 2 odst. 3. Písemné podkladové materiály a dokumenty podle čl. 1 a 4 lze zasílat elektronicky, pokud si člen senátu v odůvodněných případech nevyhradí, že mu mají být některé nebo všechny z nich zasílány v listinné podobě; údaje o elektronické komunikaci senátu musí být k dispozici u tajemníka senátu a zpřístupněny podle předchozí věty. V jednoduchých případech lze se souhlasem předsednictva nebo v průběhu zasedání se souhlasem senátu bod programu projednat bez písemného podkladového materiálu. Pokud se senát kdykoli v průběhu jednání usnese, že bez písemného podkladového materiálu nebude věc projednávat, rozhodne o jeho zařazení na příští zasedání senátu, nebo o jiném postupu.
3. Úvodní slovo při projednávání bodu programu přednese předkladatel nebo člen předsednictva anebo člen komise senátu.
4. Předsednictvo může k jednání přizvat kromě předkladatele i zpracovatele a další osoby, pokud je to vhodné vzhledem k řádnému projednání věci. Osoby, které je nutno k jednání přizvat, jsou uvedeny též v ustanoveních části druhé.
5. Pokud jsou vyžádána stanoviska orgánů fakulty předkládána písemně, je zapotřebí je předat předsednictvu nejpozději tři dny před zasedáním senátu.
6. Jestliže se senát kdykoli v průběhu jednání usnese, že podkladové materiály jsou nedostačující, uplatní požadavky na jejich doplnění a rozhodne o zařazení příslušného bodu programu na příští zasedání senátu, nebo o jiném postupu.

Čl. 7

Rozprava

1. Ke každému bodu programu se koná rozprava. V rozpravě mohou vystoupit osoby uvedené v čl. 1 odst. 2 a další osoby dle § 26 odst. 4 zákona o vysokých školách.
2. Do rozpravy se mohou přihlásit i jiné osoby. Udělení slova těmto osobám může senát odepřít.
3. Přihlášky do rozpravy se podávají v průběhu jednání zvednutím ruky, popřípadě jiným způsobem, na němž se senát předem usnese.
4. Předsedající uděluje přihlášeným postupně slovo v tom pořadí, v jakém se přihlásili. Senát se může usnést na omezení řečnické doby až na dobu tří minut.
5. Člen senátu má právo na faktickou poznámku, kterou reaguje na průběh rozpravy. Slovo mu bude uděleno ihned, jakmile skončí ten, kdo právě hovoří. Přednesení faktické poznámky nesmí přesáhnout jednu minutu.

6. S výjimkou projednávání návrhů uvedených v čl. 12 a nevyplývá-li ze zvláštních ustanovení tohoto řádu něco jiného, mohou členové senátu v rozpravě přednést doplňovací nebo pozměňovací návrhy k návrhům obsaženým v písemných podkladových materiálech nebo předneseným v úvodním slově podle čl. 6 odst. 3.
7. Předkladatel může svůj návrh upravit nebo doplnit podle průběhu rozpravy, pokud se senát neusnesl, že změny předloženého návrhu nepřipouští.
8. Na závěr rozpravy bude uděleno slovo předkladateli, jestliže o ně požádá.
9. Předsedající může navrhnout ukončení rozpravy, pokud je zřejmé, že její pokračování nemůže přispět k objasnění projednávané věci.
10. Nikdo nesmí být nikým přerušován, když vystupuje v rozpravě; to neplatí pro upozornění předsedajícího, že řečníkovi může být odňato slovo. Výjimečně je předsedající oprávněn odejmout slovo tomu, kdo:
 - a) přes předchozí upozornění nemluví k projednávané věci nebo zneužije práva na faktickou poznámku; kterýkoli člen senátu může vznést proti takovému postupu námitku, o níž rozhodne neprodleně senát,
 - b) překročí řečnickou dobu určenou podle odstavce 4 nebo lhůtu stanovenou v odstavci 5.
11. O bodech programu, jejichž předmětem je informace, kterou má senát vzít na vědomí, se nekoná rozprava, jestliže byly k dispozici písemné podkladové materiály (čl. 6 odst. 1 a 2) a jestliže o konání rozpravy žádný ze členů senátu nepožádá.

Čl. 8 Usnesení

1. Senát projevuje vůli usnesením.
2. Senát je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Nevyplývá-li ze zákona o vysokých školách něco jiného, je usnesení přijato, jestliže se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných, nejméně však jedna třetina všech členů senátu; u usnesení týkajících se vnitřních předpisů fakulty a organizační změny (čl. 12 písm. 1) je zapotřebí, aby se pro ně vyslovily alespoň dvě třetiny přítomných, nejméně však nadpoloviční většina všech členů senátu.
3. Úplný text usnesení musí být doslovně uveden v zápisu. Jestliže je zapotřebí usnesení písemně vyhotovit zvlášť, podepisuje písemnost předseda senátu nebo jím pověřený člen předsednictva.

Čl. 9 Hlasování

1. Hlasuje se zvlášť o každém návrhu, který byl senátu předložen, pokud jej ten, kdo návrh podal, nevezme do zahájení hlasování zpět. Jde-li o meritorní návrh, může se senát usnést, že zpětvzetí návrhu nepřipouští; to neplatí, jde-li o hlasování o návrhu vnitřního předpisu fakulty.

2. O věcně souvisejících návrzích nebo o návrzích ke stejnému bodu programu lze hlasovat společně. To neplatí v případě, že proti návrhu vznesl během jednání výhradu předkladatel, jakož i v případě, že o oddělené hlasování požádá člen senátu.
3. O návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy, s těmito výjimkami:
 - a) jestliže byl podán návrh na stažení bodu z programu zasedání, hlasuje se o něm nejdříve,
 - b) o doplňovacích a pozměňovacích návrzích se hlasuje před hlasováním o původním návrhu, a to v pořadí opačném, než v jakém byly předloženy,
 - c) u návrhů formulovaných alternativně se nejprve hlasuje o jednotlivých alternativách a následně o návrhu vzešlém z tohoto hlasování; nejlepší alternativa se zjistí prostou většinou hlasů, v případě rovnosti hlasů se hlasování po stručné doplňující rozpravě k alternativám opakuje; získá-li některá alternativa takový počet hlasů, kterého je zapotřebí k přijetí návrhu, v hlasování se nepokračuje.
4. Pro pozměňovací návrhy se musí vyslovit nadpoloviční většina přítomných, bez ohledu na to, jakého výsledku hlasování je zapotřebí k přijetí původního návrhu.
5. Před každým hlasováním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování a podle potřeby zjistí počet skutečně přítomných členů senátu. Při zjišťování počtu přítomných je možno použít pomůcek, které zjištění počtu usnadní.
6. Hlasování je veřejné, pokud ze zákona o vysokých školách nevyplývá něco jiného. Hlasování, které se týká jmenovitě určených osob, je vždy tajné; to neplatí pro ustanovování volebních komisí nebo komisí pro zjišťování výsledků hlasování anebo pro hlasování podle čl. 7 odst. 2. Na návrh člena senátu a se souhlasem alespoň jedné třetiny přítomných členů senátu je hlasování tajné i v ostatních případech; jde-li však o hlasování o pozměňovacím návrhu, musí se na tajném hlasování usnést senát.
7. Je-li hlasování veřejné, hlasuje se zdvižením ruky, popřípadě s pomocí pomůcek, které usnadňují zjistit výsledky hlasování, například pomocí mechanického nebo elektronického hlasovacího zařízení.
8. Je-li hlasování tajné, hlasuje se vložením hlasovacího lístku do hlasovací schránky. Výsledek hlasování zjišťuje tříčlenná komise, která může být složena pouze z členů senátu.
9. Hlasování nesmí být přerušeno.
10. Po ukončení hlasování nebo po zjištění výsledků hlasování vyhlásí předsedající nebo jím pověřený člen komise uvedené v odstavci 8 výsledek tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet členů senátu, kteří se zdrželi hlasování. Jestliže se člen senátu, ač byl přítomen, hlasování nezúčastnil, má se za to, že se hlasování zdržel.
11. O procesních otázkách lze hlasovat formou tichého souhlasu. V takovém případě není třeba zjišťovat číselné výsledky hlasování. Touto formou nelze hlasovat, jestliže vůči ní vysloví výhradu člen senátu.
12. Každý člen senátu může bezprostředně po hlasování vznést námitku proti jeho průběhu. O takové námitce rozhodne senát bez rozpravy. Vyhoví-li senát námitce, musí se hlasování opakovat.

Čl. 10

Jednání a hlasování per rollam

1. V případech, kdy je předsednictvo oprávněno usnášet se na vyjádřeních senátu (čl. 17 odst. 4), a v otázkách organizace práce senátu může na základě usnesení předsednictva proběhnout posouzení věci a hlasování per rollam.
2. Usnesení podle odstavce 1, podkladový materiál, znění návrhu a hlasovací formulář se rozešlou členům senátu prostřednictvím uzavřené elektronické konference. V usnesení se uvede lhůta pro posouzení a hlasování, která nesmí být kratší než pět pracovních dní od rozeslání. Požádá-li o to člen senátu, bude mu návrh zaslán i v písemné podobě.
3. Hlasování je veřejné. Vyplněný hlasovací formulář obsahuje jméno hlasujícího a jeho hlas (ano/ne/zdržuji se), jinak je neplatný.
4. Návrh, o němž bylo hlasováno per rollam, se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů senátu. V otázkách organizace práce senátu může předsednictvo, požádá-li o to člen senátu do tří dnů od vyhlášení výsledků hlasování, účinnost takto přijatého usnesení pozastavit a rozhodnout o novém projednání návrhu na nejbližším zasedání senátu.
5. Tímto způsobem nelze hlasovat o věci, o níž se má rozhodnout tajným hlasováním. Tímto způsobem rovněž nelze hlasovat, projeví-li s tím nejpozději ve lhůtě pro posouzení a hlasování nesouhlas nejméně jedna třetina členů senátu.
6. Zápis o hlasování per rollam schvaluje senát na svém nejbližším řádném zasedání. Součástí zápisu o hlasování per rollam je jmenný seznam členů senátu s uvedením toho, jak každý z nich hlasoval. Podle čl. 17 odst. 4 věty třetí se nepostupuje.

Čl. 11

Zápis a záznamy ze zasedání

1. O každém zasedání senátu se pořizuje zápis a jako podklady pro zápis zvukový, popřípadě audiovizuální nebo písemný záznam.
2. V zápisu se uvádí termín zasedání, kdo ze členů senátu byl přítomen, kdo byl omluven, nebo kdo byl nepřítomen, kdo byl na jednání senátu přizván, kdo ze členů předsednictva byl předsedajícím, jaký byl program zasedání, kdo přednesl úvodní slovo k jednotlivým bodům programu, kdo se účastnil rozpravy, jaký byl obsah přednesených návrhů, jaká usnesení byla přijata a jaké byly číselné výsledky hlasování. Účastník rozpravy je povinen se na žádost osoby, která pořizuje záznam průběhu jednání, představit.
3. Pokud nebyly k některým bodům programu, k nimž je zapotřebí přijmout usnesení, předloženy písemné materiály, uvádí se v zápisu též základní obsahová charakteristika těchto bodů.
4. Na základě výslovného požadavku osoby, která přednesla návrh, stanovisko nebo jiné sdělení, nebo na základě usnesení senátu, se v zápisu uvedou rovněž požadované doslovné formulace z takového vystoupení. Požadavek musí být uplatněn při projednávání dané otázky.
5. Zápis pořizuje tajemník senátu. Za jeho nepřítomnosti pořizuje písemný záznam průběhu jednání osoba pověřená předsedajícím.

6. Správnost písemného záznamu průběhu jednání a zápisu ověřuje předsedající.
7. Zápis se zasílá osobám a orgánům uvedeným v čl. 1 odst. 2. Jiným orgánům nebo osobám se zašle usnesení senátu, pokud se jich přímo týká.
8. Kontrolu zápisu provádí senát na nejbližším příštím zasedání jako samostatný bod programu. Na návrh člena senátu se provede potřebná oprava. Je-li věc sporná, usnáší se na opravě zápisu senát.
9. Po provedené kontrole se případné opravy zasílají osobám a orgánům uvedených v čl. 1 odst. 2. Zápis se po kontrole zveřejní též ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Část druhá

Jednání o některých otázkách

Čl. 12

Rozhodování o organizaci fakulty

1. Návrh na zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení (dále jen „organizační změna“) fakultních pracovišť podává senátu děkan.
2. Lhůta pro předložení podkladových materiálů činí 3 týdny přede dnem zasedání senátu.
3. Součástí návrhu organizační změny je odůvodnění. K návrhu se přikládá písemný materiál, který obsahuje koncepci nově vznikajícího fakultního pracoviště, představu o jejím organizačním uspořádání a ekonomický rozbor. U návrhu jiné organizační změny platí ustanovení předchozí věty přiměřeně.
4. V rozpravě o návrhu přednesou své stanovisko vedoucí pracovišť fakulty dotčených organizační změnou.

Čl. 13

Schvalování vnitřních předpisů fakulty

Návrh vnitřního předpisu fakulty se spolu s odůvodněním předkládá v listinné i elektronické formě prostřednictvím předsednictva senátu.

Čl. 14

Volba kandidáta na funkci děkana

1. Volbu zajišťuje pětičlenná volební komise ustavená senátem na návrh jeho předsednictva. Komise je ustanovena pouze ze členů senátu, členem komise musí být minimálně jeden akademický pracovník a minimálně jeden student. Členem volební komise nemůže být ten, kdo byl na kandidáta na funkci děkana navržen.
2. Volební komise v souladu s rozhodnutím senátu:
 - a) seznámí členy akademické obce fakulty se zásadami přípravy, organizací a s časovým harmonogramem voleb,

- b) přijímá návrhy, sestavuje seznam navržených a průběžně s jejím složením seznamuje akademickou obec fakulty,
 - c) zajišťuje řádný průběh předvolební kampaně a napomáhá při organizaci předvolebních shromáždění,
 - d) pořizuje zápis o průběhu a výsledcích voleb.
3. Návrhy se podávají podle odstavce 2 písm. b) do 15 dnů přede dnem volby.
 4. Návrhy kandidáta na funkci děkana musí být podány spolu s
 - a) písemným souhlasem navrhovaného s kandidaturou,
 - b) stručným životopisem navrhovaného s charakteristikou jeho působení na fakultě,
 - c) stručnými tezemi volebního programu navrhovaného,
 - d) podepsaným návrhem od alespoň deseti členů akademické obce fakulty.
 5. Navržení mohou po uplynutí lhůty podle odstavce 3 vystoupit na předvolebním zasedání senátu, které se uskuteční nejméně 7 dní přede dnem volby. Na volebním zasedání senátu nejsou vystoupení navržených přípustná.
 6. Termín volebního zasedání senátu se oznamuje nejméně 60 dnů předem. Písemné materiály uvedené v odstavci 4 písm. b) a c) se zasílají všem členům senátu nejpozději 10 dnů přede dnem volebního zasedání.
 7. Volba se provádí tajným hlasováním.
 8. Zvolen je ten z navržených, který získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů senátu.
 9. V případě, že ani jeden z navržených nebude zvolen, uskuteční se další kolo voleb, do kterého postupují ti dva z navržených, kteří získali nejvyšší počet hlasů. Pokud dojde na prvním místě k rovnosti hlasů u více než dvou navržených nebo jestliže dojde k rovnosti hlasů až na druhém místě, postupují do dalšího kola též všichni navržení, kteří získali stejný počet hlasů. Další kolo voleb se uskuteční i tehdy, dojde-li k rovnosti hlasů v kole, v němž se hlasovalo pouze o dvou navržených. Jestliže ani jeden ze dvou navržených, o nichž se hlasovalo v daném kole, nezíská nadpoloviční většinu hlasů všech členů senátu, postupuje do dalšího kola ten, kdo získal větší počet hlasů.
 10. Nezíská-li nadpoloviční většinu hlasů všech členů senátu jediný navržený, o němž se hlasovalo v daném kole, volba končí. V takovém případě se do jednoho měsíce uskuteční opakovaná volba z nově navržených. Nové návrhy je třeba podat do 14 dnů.
 11. Ten, kdo byl navržen dvakrát po sobě a nebyl zvolen, nesmí kandidovat v další opakované volbě nebo ve volbě, která se uskuteční do tří let ode dne konání první neúspěšné volby, v níž kandidoval.
 12. V průběhu voleb může kterýkoli z navržených od své kandidatury odstoupit, a to vždy před zahájením příslušného kola.
 13. Výsledek volby oznamuje kandidátům předseda senátu, není-li přítomen, člen předsednictva senátu.
 14. Volební komise bezprostředně po ukončené volbě seznámí akademickou obci fakulty s výsledkem volby.
 15. Předseda senátu zápis o volbě spolu se žádostí o jmenování zvoleného kandidáta děkanem fakulty do sedmi dnů zašle rektorovi.

Čl. 15

Návrh na odvolání děkana

1. Návrh na odvolání děkana může podat senátu kterýkoli člen senátu nebo nejméně sto členů akademické obce fakulty, součástí návrhu musí být písemné uvedení důvodů na odvolání. Důvody musí být jasně konkretizovány, musí souviset s výkonem funkce děkana a musí se týkat okolností, kdy děkan závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozuje zájem fakulty potažmo univerzity.
2. Děkan je o návrhu na odvolání informován minimálně ve lhůtě 10 dnů před řádným zasedáním senátu. Děkan má právo na příslušném zasedání senátu právo vystoupit a obhajovat se.
3. Návrh na odvolání děkana je schválen, jestliže se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů senátu. Návrh na odvolání děkana spolu s uvedením důvodů, doslovným zněním usnesení, výsledky hlasování a dalšími údaji potřebnými k posouzení platnosti usnesení musí být opatřen podpisem předsedy akademického senátu fakulty.

Čl. 16

Zbavení mandátu člena senátu

1. Člena senátu lze zbavit mandátu z důvodu předem neomluvené neúčasti na nejméně třech po sobě jdoucích zasedáních senátu.
2. Na zasedání senátu, na němž se má hlasovat o zbavení mandátu, musí být člen senátu, který má být mandátu zbaven, řádně pozván. Může zde podat vysvětlení k důvodům neomluvené neúčasti na předchozích zasedáních, a to i písemně.

Část třetí

Orgány senátu a tajemník

Čl. 17

Předsednictvo

1. Předsednictvo tvoří předseda senátu a tři místopředsedové senátu, přičemž dva jsou z komory akademických pracovníků a jeden ze studentské komory. Členové předsednictva jsou voleni senátem v tajných volbách na dobu tří let, nebo do konce jejich funkčního období jako členů senátu a mohou být tajným hlasováním odvoláni.
2. Předseda senátu svolává zasedání senátu a vystupuje za senát navenek. Zastupuje jej jím určený místopředseda senátu.
3. Předsednictvo připravuje zasedání senátu.
4. Nesnese-li věc odkladu, je v době mezi zasedáními senátu předsednictvo oprávněno usnášet se na vyjádřeních senátu, pro která není vnitřním předpisem fakulty stanoveno tajné hlasování. Takové vyjádření může předsednictvo přijmout pouze po předchozím informování členů senátu a po vyjádření věcně příslušné komise senátu. Na nejbližším následujícím zasedání senátu se k vyjádření přijatému předsednictvem koná rozprava;

pokud se tak senát usnese, pozbývá vyjádření další platnosti. Tím není dotčeno ustanovení o mimořádném zasedání senátu.

5. Předsednictvo plní i úkoly stanovené Volebním řádem senátu.

Čl. 18

Volba členů předsednictva

1. Řádná volba předsednictva senátu se koná na prvním zasedání senátu v daném funkčním období jeho členů.
2. Volbu předsedy senátu vyhlašuje nejstarší člen senátu, který do doby zvolení předsedy první zasedání řídí.
3. Volbu na uvolněné místo předsedy senátu v průběhu funkčního období vyhlašuje předsednictvo.“
4. Návrhy na předsedu senátu a místopředsedy senátu může podat pouze člen senátu nebo skupina členů senátu.
5. K volbě ustanoví senát na zasedání, na němž se volba koná, tříčlennou volební komisi. Volební komise může být složena pouze z členů senátu. V komisi musí být zastoupeny jak komora akademických pracovníků, tak studentská komora senátu. Člen volební komise nemůže kandidovat.
6. Volba předsedy senátu předchází volbě místopředsedů senátu.
7. Hlasování při volbě je tajné. K platnosti volby je zapotřebí, aby počet odevzdaných platných hlasovacích lístků přesáhl polovinu počtu přítomných členů senátu.
8. Zvolen je kandidát, který získá nejvyšší počet hlasů. V případě rovnosti hlasů rozhodne los.

Čl. 19

Jednání předsednictva

1. Předsednictvo se schází podle potřeby.
2. Jednání předsednictva se mohou účastnit děkan, proděkan, tajemník a předsedové komisí senátu, jakož i další osoby prizvané předsednictvem nebo předsedou senátu.
3. Zápisy z jednání předsednictva podepisuje předseda senátu. Zápisy se zveřejňují do deseti dnů od jednání ve veřejné části internetových stránek fakulty a zasílají se všem členům senátu a děkanovi spolu s pozvánkou na nejbližší zasedání senátu.
4. Informaci o jednání předsednictva a jeho závěrech přednáší předseda senátu nebo jím pověřený člen předsednictva na nejbližším zasedání senátu.
5. Na jednání předsednictva se jinak přiměřeně vztahují ustanovení části první.
6. Nemůže-li být předseda senátu zastupován místopředsedou senátu nebo nemůže-li místopředseda senátu vykonávat uvolněnou funkci předsedy, plní úkoly předsedy věkem nejstarší člen předsednictva.

Čl. 20 Komise senátu

Komise senátu jsou iniciační a kontrolní orgány v jednotlivých oblastech působnosti senátu.

Čl. 21 Zřizování komisí senátu

1. Senát zřizuje komise; vždy se zřizují komise ekonomická, komise legislativní a komise studijní. Zřízení nebo zrušení jiné komise senátu může navrhnout člen senátu nebo děkan.
2. Za člena komise senátu se může přihlásit na zasedání senátu kterýkoli člen senátu; mimo zasedání senátu může kteréhokoli člena senátu na jeho vlastní žádost jmenovat členem komise senátu předsednictvo. Členství v komisi senátu se lze kdykoli vzdát, vzdání je účinné dnem oznámení předsednictvu. Předsednictvo vyzve členy senátu, aby se přihlásili za členy komise, jestliže počet jejich členů z řad členů senátu nedosahuje tří.
3. Funkční období členů komise je shodné s funkčním obdobím členů předsednictva.
4. Předsedu komise senátu volí a odvolávají její členové. Volba předsedy komise senátu se koná na první schůzi komise senátu. Svolání první schůze komise senátu zajistí tajemník senátu.

Čl. 22 Jednání komisí senátu

1. Na jednání komise senátu musí být pozváni všichni její členové. Komise senátu může přijmout usnesení, jestliže jsou přítomni alespoň tři její členové z řad členů senátu.
2. Usnesení je přijato většinou hlasů přítomných členů komise senátu.
3. Jestliže se na tom komise senátu usnese nebo s vědomím předsedy senátu ve věcech, které nesnesou odkladu, může komise zasedat v užším složení za účasti předsedy komise senátu nebo jím pověřeného člena komise senátu z řad členů senátu. Ustanovení věty druhé odstavce 1 není takovým postupem dotčeno.
4. Na jednání komisí senátu se jinak přiměřeně vztahují ustanovení části první. O podrobnostech se usnáší komise senátu, usnesení musí být oznámeno předsednictvu.

Čl. 23 Tajemník

1. Tajemníka senátu jmenuje předsednictvo ze členů senátu na dobu, která se shoduje s funkčním obdobím členů předsednictva. Za tajemníka senátu nelze jmenovat člena předsednictva.
2. Tajemník senátu se účastní zasedání senátu, jednání předsednictva a schůzí komisí senátu a pořizuje z nich zápis, u zasedání senátu dohlíží na pořizování zvukového, popřípadě audiovizuálního záznamu nebo pořizuje písemný záznam průběhu jednání.

Čl. 24

Uchovávání písemností a dalších záznamů


Uchovávání dokumentů souvisejících s činností senátu zajišťuje tajemník. Archivace dokumentů se řídí zvláštními předpisy.

Část třetí

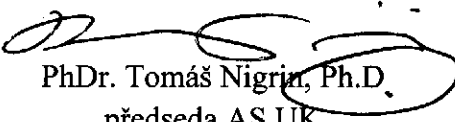
Závěrečná ustanovení

Čl. 25

1. Zrušuje se část I. a III. Volebního a jednacího řádu Akademického senátu Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy v Praze ze dne 13. dubna 1999.
2. Tento řád byl schválen Akademickým senátem Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy dne 14. 6. 2017.
3. Tento řád nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem univerzity.¹
4. Tento řád nabývá účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.


Doc. MUDr. Jan Heller, CSc.
předseda Akademického senátu UK FTVS


Doc. MUDr. Eva Kohlíková, CSc.
děkanka UK FTVS


PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
předseda AS UK

¹ § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

Akademický senát univerzity schválil tento předpis dne 23. 6. 2017.