

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 26. dubna 1999 pod čj. 16 753/99-30 Statut Univerzity Karlovy v Praze.

Změny Přílohy č. 8 Statutu Univerzity Karlovy v Praze byla registrovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 a 5 zákona o vysokých školách dne 8. listopadu 2001 pod čj. 29 104/2001-3 a dne 26. dubna 2004 pod čj. 14 999/2004-30.

II. ÚPLNÉ ZNĚNÍ

Přílohy č. 8 STATUTU UNIVERZITY KARLOVY V PRAZE PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ UNIVERZITY KARLOVY V PRAZE ZE DNE 26. DUBNA 2004

Část I.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Univerzita Karlova v Praze (dále jen „univerzita“) je podle zákona o vysokých školách veřejnou vysokou školou. Za bezprostředního právního předchůdce univerzity se pro účely daňové a obdobné považuje Univerzita Karlova v Praze uvedená v příloze zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, a to včetně jejích součástí, které byly oprávněny vystupovat v právních vztazích vlastním jménem.
2. Univerzita je právnickou osobou.
3. Univerzita vlastní majetek potřebný k činnostem, pro které byla zřízena. Majetkem univerzity jsou nemovitě a movitě věci, byty a nebytové prostory, práva a jiné majetkové hodnoty.
4. O nakládání s majetkem univerzity rozhodují a jejím jménem v souvislosti s tím jednají orgány uvedené v čl. 49 statutu.

Část II.

Čl. 2

Rozpočet a rozpočtové provizorium

Otázky týkající se rozpočtu a rozpočtového provizoria jsou upraveny v zákoně o vysokých školách a v čl. 48 statutu.

Čl. 3

Příjmy univerzity

1. Finančními prostředky k zajištění provozu univerzity jsou
 - a) dotace ze státního rozpočtu, ze státních fondů a jiných zdrojů státního rozpočtu,
 - b) poplatky spojené se studiem,
 - c) příjmy podle čl. 27, 34 a 36 statutu,
 - d) výnosy z majetku,e)
 - e) jiné příjmy z rozpočtů územně samosprávních celků a z dalších veřejných zdrojů,
 - f) výnosy z doplňkové činnosti,
 - g) příjmy z darů a dědictví,
 - h) příjmy od nadací a nadačních fondů,
 - i) sdružené finanční prostředky,
 - j) prostředky finančních fondů univerzity,
 - k) úvěry a půjčky,
 - l) příjmy za ubytování,
 - m) příjmy za stravování,
 - n) ostatní příjmy.
2. Finanční prostředky k zajištění investiční činnosti univerzity jsou
 - a) dotace ze státního rozpočtu, ze státních fondů a jiných zdrojů státního rozpočtu,
 - b) jiné příjmy z rozpočtů územně samosprávních celků a z dalších veřejných zdrojů,
 - c) prostředky z vlastních zdrojů fondu reprodukce investičního majetku,
 - d) sdružené finanční prostředky,
 - e) úvěry a půjčky,
 - f) finanční dary účelově určené na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
 - g) ostatní příjmy.

Tvorba a užití finančních prostředků

Čl. 4

Dotace ze státního rozpočtu

Na dotaci ze státního rozpočtu má univerzita nárok podle § 18 odst. 3 zákona o vysokých školách. Prostředky ze státního rozpočtu se používají pouze na financování činností, pro které byla univerzita zřízena. Při nakládání s nimi jsou univerzita, fakulty a další součásti povinny počínat si hospodárně a tyto prostředky využívat podle dotačních pravidel a podmínek věcného plnění.

Čl. 5

Poplatky spojené se studiem

1. Poplatky uvedené v čl. 33 odst. 1 písm. b) statutu jsou příjmem stipendijního fondu.
2. Poplatky uvedené v čl. 33 odst. 1 písm. a) a c) statutu jsou příjmem z hlavní činnosti.

Čl. 7

Výnosy z majetku

1. Výnosy z pronájmu majetku jsou příjmem dílčích rozpočtů fakult a dalších součástí.
2. Výnosy z prodeje movitého majetku
 - a) u majetku do pořizovací ceny 40 000,- Kč za 1 kus, popřípadě do zůstatkové ceny dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku do pořizovací ceny 60 000 Kč za 1 kus, jsou příjmy dílčích rozpočtů fakult nebo dalších součástí,
 - b) u majetku s cenou přesahující limity uvedené pod písmenem a) jsou pouze příjmem univerzity.
3. Příjmy z prodeje nemovitého majetku jsou pouze příjmem univerzity.

Čl. 8

Jiné příjmy z veřejných zdrojů

Jiné příjmy ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z rozpočtů územně samosprávných celků a z dalších veřejných zdrojů jsou podle své povahy příjmem hlavní nebo doplňkové činnosti a podléhají podmínkám zúčtování podle zvláštních pokynů, popřípadě dohod.

Čl. 9

Výnosy doplňkové činnosti

Doplňková činnost včetně využití jejích výnosů je upravena čl. 24 a předpisem vydaným podle čl. 31 odst. 1.

Čl. 10

Příjmy z darů a příjmy od nadací a nadačních fondů

1. Příjmy z darů a příjmy od nadací a nadačních fondů jsou příjmy dílčích rozpočtů fakult nebo dalších součástí, jestliže to stanoví smlouva.
2. Pro účely plnění daňových povinností předkládají fakulty a další součásti kopie smluv podle odstavce 1 univerzitě do jednoho měsíce od jejich uzavření, nejpozději však do konce běžného kalendářního roku.

Čl. 11

Sdružené finanční prostředky

1. Univerzita může po schválení příslušným orgánem sdružovat finanční prostředky s jinými osobami pouze v případě průkazné efektivity či jiného prospěchu pro univerzitu.
2. Sdružování prostředků, s nimiž hospodaří orgány fakult a dalších součástí uvnitř univerzity, je možné na základě dohody příslušných děkanů, popřípadě ředitelů dalších součástí.

Čl. 12

Úvěry a půjčky

Úvěry a půjčky lze sjednávat jen, je-li to nezbytné a v nezbytném rozsahu. Jde-li o úvěr nebo půjčku přesahující 10 000 000 Kč, je k jejímu sjednání zapotřebí předchozího vyjádření akademického senátu univerzity.

Čl. 12a

Výsledek hospodaření univerzity

1. Výsledek hospodaření univerzity je součtem výsledků hospodaření fakult a dalších součástí. Pro daňové účely se výsledek hospodaření upravuje o položky, které nejsou předmětem daně z příjmů právnických osob nebo které nelze zahrnout do nákladů či výnosů. Takto upravený výsledek hospodaření je základem pro daň z příjmů. Po zjištění daňové povinnosti se vyčísluje výsledek hospodaření po zdanění.
2. Výsledek hospodaření po zdanění se do schválení roční účetní závěrky vede jako výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení. Po schválení účetní závěrky se stává výsledkem hospodaření k rozdělení (příděly do fondů) – dále jen „HV k rozdělení“.

Fondy

Čl. 13

Rezervní fond

1. Zdrojem rezervního fondu¹⁾ je HV k rozdělení. V případě existence ztrát z minulých účetních období je přiděl do rezervního fondu roven 50% HV k rozdělení, nestanoví-li rektor svým opatřením jinak. V opačném případě je přiděl roven zůstatku HV k rozdělení po naplnění fondů uvedených v čl. 14 až 16.
2. Rezervní fond lze použít výhradně na krytí ztrát minulých účetních období.

Čl. 14

Fond reprodukce investičního majetku

1. Zdrojem fondu reprodukce investičního majetku jsou
 - a) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
 - b) přiděl z HV k rozdělení dle opatření rektora,
 - c) výnosy z prodeje investičního majetku do výše zůstatkové ceny předmětného majetku,
 - d) výnosy z povolených loterií, jiných podobných her a veřejných sbírek určené k investičním účelům.
2. Fond reprodukce investičního majetku lze použít
 - a) k pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku,
 - b) k úhradě splátek úvěrů a půjček použitých na nabytí nebo zhodnocení dlouhodobého hmotného anebo nehmotného majetku,

¹⁾ § 18 odst. 5 písm. a) zákona o vysokých školách.

- c) jako doplňkového zdroje financování oprav nebo udržování dlouhodobého hmotného anebo nehmotného majetku.

Čl. 15

Stipendijní fond

1. Zdrojem stipendijního fondu jsou
 - a) poplatky uvedené v čl. 33 odst. 1 písm. b) statutu,
 - b) příděl z HV k rozdělení dle opatření rektora.
2. Stipendijní fond lze použít pouze k výplatě stipendií podle stipendijního řádu univerzity.

Čl. 16

Fond odměn

1. Zdrojem fondu je příděl z HV k rozdělení podle opatření rektora, nejvýše však do výše 5% objemu vyplacených mzdových prostředků v příslušném období .
2. Fond odměn lze použít pouze k výplatě odměn podle vnitřního mzdového předpisu univerzity.

Financování některých potřeb

Čl. 17

Stanovené potřeby

Univerzita odděleně soustřeďuje prostředky na financování

- a) zajišťování společenských aktivit,
- b) odstraňování havárií a zajišťování celouniverzitních aktivit,
- c) zajišťování mobility studentů a akademických pracovníků.

Čl. 18

Společenské aktivity

1. Zdrojem pro oddělenou tvorbu prostředků na zajištění společenských aktivit jsou
 - a) peněžité dary včetně darů v cizích měnách,
 - b) dotace z rozpočtů územně samosprávních celků,
 - c) ostatní příjmy.
2. Prostředky soustředěné podle odstavce 1 se používají na činnosti v souladu s určením toho, kdo tyto prostředky poskytl, a na nekryté provozní potřeby nezajištěné ve schváleném rozpočtu.

Čl. 19

Havárie a celouniverzitní rezervy

1. Zdroj financování odstraňování havárií a zajišťování celouniverzitních aktivit je dán opatřením rektora vydaným podle čl. 31. odst. 1.
2. Prostředky soustředěné podle odstavce 1 se používají především na odstraňování havarijních stavů majetku. Jsou čerpány na základě žádostí fakult a dalších součástí doložených rozhodnutím příslušného stavebního úřadu, orgánu hygienické služby nebo podobným úředním rozhodnutím, popřípadě znaleckým posudkem. Součástí žádosti je dále odborný technický návrh odstranění havarijního stavu a propočet, popřípadě předběžný rozpočet nezbytně nutných nákladů.
3. Prostředky soustředěné podle odstavce 1 lze použít na celouniverzitní aktivity schválené v rámci rozpočtu.

Čl. 20

Mobilita

1. Zdrojem financování mobility studentů a akademických pracovníků jsou
 - a) příjmy od nadací a nadačních fondů včetně příjmů ze zahraničí,
 - b) příspěvky na mobilitu studentů a akademických pracovníků od právnických a fyzických osob, včetně příjmů ze zahraničí,
 - c) jiné příjmy.
2. Prostředky soustředěné podle odstavce 1 se používají na financování projektů mobility studentů a akademických pracovníků, a to podle podmínek vymezených jednotlivými projekty.

Část III.

Čl. 21

Vedení účetnictví

1. Účetní jednotkou ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb, o účetnictví, v platném znění, je univerzita.
2. Fakulty a další součásti vedou účetnictví podle závazného účtového rozvrhu a postupů účtování vydaných opatřením rektora podle čl. 31 odst. 1. Hlavním rozlišovacím znakem fakult a dalších součástí je specifický symbol přidělený univerzitou jednotlivým fakultám a dalším součástem.
3. Zpracovaná data se předávají z fakult a z dalších součástí měsíčně k sumarizaci rektorátu podle zvláštního předpisu vydaného podle čl. 31 odst. 1.
4. Za včasnost, věcnou správnost, úplnost a průkaznost zpracovaných podkladů odpovídají děkani, popřípadě tajemníci fakult, a ředitelé dalších součástí.
5. Účetní doklady jsou ukládány a archivovány na příslušné fakultě nebo další součásti.

6. Vnitřní účtování mezi fakultami a dalšími součástmi se organizuje v samostatném okruhu v rámci volných účtových tříd 7 a 8. Obsahová náplň těchto účtů je stanovena jednotně a závazně. Spojovacím účtem prokazujícím návaznost mezi vnitroorganizačním účetnictvím vedeném v samostatném vnitřním okruhu a finančním účetnictvím účetní jednotky se jednotně používá účet „395 – Vnitřní zúčtování.

Čl. 22

Účetní doklady

1. Pro zpracování účetních dokladů definují fakulty a další součásti číselné řady, kde prvním číselným rozlišovacím znakem je specifický symbol. Seznam číselných řad předají rektorátu.
2. Účetní doklady přijaté ke zpracování od jiných osob nebo vydané jiným osobám musí mít ve všech případech náležitosti daňového dokladu.
3. Veškeré hospodářské operace uvnitř univerzity mezi jednotlivými fakultami a dalšími součástmi jsou realizovány na základě interních účetních dokladů, a to zásadně bez daně z přidané hodnoty.
4. Za věcnou a formální správnost účetních dokladů odpovídají děkani, popřípadě tajemníci fakult, a ředitelé dalších součástí.
5. Účetní doklady se zakládají v účetních řadách definovaných podle odstavce 1, zůstávají uloženy u prvotního zpracovatele na fakultách a dalších součástech a nejsou součástí převodu dat na rektorát. Za řádné uložení dokladů odpovídají k tomu určení zaměstnanci, jejichž povinností je na vyzvání předložit doklady ke kontrole.

Čl. 23

Účetní závěrka

1. Za zpracování roční účetní závěrky, její předložení a zúčtování se státním rozpočtem odpovídá kvestor. Roční účetní závěrka je součástí výroční zprávy o hospodaření (§ 21 odst. 3 písm. a) zákona o vysokých školách).
2. Fakulty a další součásti zpracovávají dílčí účetní závěrku v rozsahu stanoveném opatřením kvestora.
3. Za zpracování dílčí účetní závěrky, její správnost a úplnost odpovídá děkan, popřípadě tajemník fakulty, nebo ředitel další součásti.
4. Součástí dílčí účetní závěrky je inventarizace majetku, pohledávek a závazků.
5. Roční účetní závěrka se zpracovává za zúčtovací období, tedy k 31. prosinci.
6. Fakulty a další součásti dále předkládají rektorátu měsíčně vybrané údaje účetnictví podle pokynů a v rozsahu stanoveném kvestorem.

Čl. 24

Doplňková činnost

1. Univerzita provozuje doplňkovou činnost v souladu s § 20 odst. 2 zákona o vysokých školách a s čl. 2 odst. 6 Statutu univerzity.
2. Doplňková činnost je v účetnictví sledována samostatně.

Část IV.

Čl. 25

Daň z příjmů

1. Povinnosti plynoucí z daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků se přenášejí podle místa zpracování mzdové agendy na plátcovy pokladny, tj. na jednotlivé fakulty a další součásti. Při plnění daňových povinností je třeba uvést identifikační číslo (IČO) univerzity a specifický symbol fakulty nebo další součásti. Kopie mzdové rekapitulace a dokladu o zaplacení se zasílá rektorátu.
2. U daně z příjmů právnických osob zpracovává a podává daňové přiznání univerzita za účetní jednotku, a to v souladu s čl. 12a. Ke zpracování této agendy poskytují fakulty a další součásti potřebné podklady a informace. Vnitřní zúčtování daně z příjmů právnických osob upravuje opatření rektora podle čl. 31 odst. 1.

Čl. 26

Daň z přidané hodnoty

1. Univerzita je plátcem daně z přidané hodnoty s měsíčním zdaňovacím obdobím.
2. Děkan, popřípadě tajemníci fakult, a ředitelé dalších součástí odpovídají za řádné zpracování daňových dokladů v příslušném měsíčním období, za kontrolu úplnosti dokladů a za kontrolu náležitostí účetních dokladů.
3. Pro kontrolu podkladů z fakult a dalších součástí se předává rektorátu dílčí daňové přiznání ve formě počítačové sestavy a kopii záznamní povinnosti, kterou je seznam daňových dokladů na vstupu a na výstupu, podepsané k tomu určeným pracovníkem fakulty nebo další součásti.
4. Za správnost dílčího daňového přiznání odpovídá děkan, popřípadě tajemník fakulty, nebo ředitel další součásti.
5. Originální daňové doklady zůstávají uloženy na fakultě nebo další součásti. K tomu určený pracovník je předloží na vyzvání ke kontrole.
6. Úplné zpracování účetnictví za minulý měsíc předává fakulta nebo další součást rektorátu nejpozději do 20.dne běžného měsíce.
7. K tomu určený pracovník rektorátu zpracuje přiznání k dani z přidané hodnoty a podá toto přiznání příslušnému finančnímu úřadu. Současně zabezpečí úhradu daňové povinnosti.

8. Případný podíl daně z přidané hodnoty připadající do nákladů jednotlivých fakult a dalších součástí se určuje na základě výpočtu za univerzitu prováděném v souladu s opatřením rektora podle čl. 31.
9. Roční vypořádání daně z přidané hodnoty je součástí hospodaření univerzity jako celku.
10. V případě vrácení daně v rámci zahraniční pomoci se žádá prostřednictvím univerzity ve lhůtě k tomu zvláštním předpisem určené. Po marném uplynutí lhůty je neuplatněný nárok na vrácení daně z přidané hodnoty výdajem fakulty nebo další součástí, která měla nárok uplatnit.

Čl. 27

Ostatní daně

1. U ostatních daní se na fakultě nebo další součásti připraví příslušné daňové přiznání s tím, že originál bez podpisu a jedna kopie, podepsaná k tomu určeným zaměstnancem, je předána rektorátu.
2. K tomu určený zaměstnanec, zařazený na rektorátu, zabezpečí podání daňových přiznání za univerzitu jako celek.

Čl. 28

Odvody příspěvků a pojistného

1. Odvod příspěvku na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti se provede z fakulty nebo další součásti podle místa plátcovy pokladny. Na rektorát se zasílá kopie hlášení a doklad o zaplacení odvodů.
2. Odvod pojistného na zdravotní pojištění se provede z fakulty nebo další součásti v návaznosti na mzdovou rekapitulaci v řádném termínu podle místa pokladny pro všechny zdravotní pojišťovny. Na rektorát se zasílá kopie hlášení a doklad o provedených platbách.

Část VI.

Čl. 29

Financování některých zařízení

Univerzita financuje investiční i provozní výdaje svých zařízení, která slouží studentům nebo zaměstnancům univerzity; podrobnosti upravuje předpis vydaný podle čl. 31, odst. 1 písm. k).

Čl. 30

Poskytování příspěvků jiným osobám

1. Univerzita je oprávněna přispívat vlastním zaměstnancům podle podmínek sjednaných v kolektivní smlouvě nebo stanovených v předpisu vydaném podle čl. 31 odst. 1

- a) až do výše věcných a osobních nákladů (bez ceny potravin) menz zajišťujících stravování zaměstnanců univerzity a to na jedno hlavní jídlo denně,
 - b) až do výše 55% ceny jednoho hlavního jídla denně maximálně však do výše 70% stravného poskytovaného podle zvláštních právních předpisů při trvání pracovní cesty 5 - 12 hodin, pokud se zaměstnanec univerzity stravuje v jiných stravovacích zařízeních na základě smlouvy o závodním stravování.
2. Univerzita je oprávněna hradit věcnou a osobní režii menz na poskytování dvou hlavních jídel denně studentům až do výše skutečných nákladů.
 3. Univerzita je oprávněna poskytovat příspěvek jiným fyzickým osobám než zaměstnancům univerzity v souladu se zvláštními právními předpisy.
 4. Univerzita je oprávněna poskytovat příspěvky právníkům osobám zřízeným pro dosahování obecně prospěšných cílů nebo založeným k poskytování obecně prospěšných služeb veřejnosti, členské příspěvky právníkům osobám, jejichž je členem, jakož i příspěvky ve prospěch smluvního sdružení zavazujícího ke společnému přičinění se o dosažení sjednaného účelu.

Část VII.

Čl. 31

Další předpisy o hospodaření

1. Pro potřeby řízení ekonomických činností uvnitř univerzity a v návaznosti na tato pravidla hospodaření vydává rektor formou opatření předpisy, upravující příslušné okruhy problémů.
2. Fakulty a další součásti jsou oprávněny vydávat v mezích zvláštních právních předpisů, statutu, vnitřních předpisů univerzity, vnitřních předpisů fakulty nebo součástí a předpisů podle odstavce 1 podrobnější směrnice o hospodaření.

Čl. 32

Přechodné ustanovení

V průběhu roku 1999 zajistí děkani, popřípadě tajemníci fakult, a ředitelé dalších součástí jménem univerzity vyvázání fakult a součástí ze všech obchodních společností, kde měla fakulta nebo další součást ke dni 31. 12. 1998 jakékoli obchodní podíly.

Čl. 33

Zvláštní ustanovení

Zmiňují-li zvláštní předpisy úkoly zřizovatele, rozumí se jím v oblasti finančních vztahů ke státu ministerstvo.

Změny Statutu Univerzity Karlovy v Praze, změny každé přílohy a z těchto změn vyplývající úplná znění jsou vedeny v samostatně číslovaných řadách.

Změna Přílohy č. 8 Statutu Univerzity Karlovy v Praze (první změna) byla schválena Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze dne 12. října 2001. Tato změna nabyla platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, registrována byla dne 8. listopadu 2001 a účinnosti nabyla prvním dnem kalendářního měsíce poté, co nabyla platnosti.

Změna Přílohy č. 8 Statutu Univerzity Karlovy v Praze (druhá změna) byla schválena Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze dne 20. února 2004. Tato změna nabyla platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, registrována byla dne 26. dubna 2004 a účinnosti nabyla prvním dnem kalendářního měsíce poté, co nabyla platnosti.

Za správnost II. úplného znění:

JUDr. Ing. Josef Staša, CSc.
předseda Legislativní komise AS UK

RNDr. Tomáš Jelínek
kancléř UK