

Pravidla hospodaření Univerzity Karlovy v Praze

Část I.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Univerzita Karlova v Praze (dále jen „univerzita“) je podle zákona o vysokých školách veřejnou vysokou školou. Za bezprostředního právního předchůdce univerzity se pro účely daňové a obdobné považuje Univerzita Karlova v Praze uvedená v příloze č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, a to včetně jejích součástí, které byly oprávněny vystupovat v právních vztazích vlastním jménem.
2. Univerzita je právnickou osobou.
3. Univerzita vlastní majetek potřebný k činnostem, pro které byla zřízena. Majetkem univerzity jsou nemovité a movité věci, byty a nebytové prostory, práva a jiné majetkové hodnoty.
4. O nakládání s majetkem univerzity rozhodují a jejím jménem v souvislosti s tím jednají orgány uvedené v čl. 49 statutu.
5. Na státní rozpočet je univerzita napojena těmito finančními vztahy
 - a) dotací na krytí neinvestičních výdajů,
 - b) investičními transfery.
6. Podmínky poskytování dotací, jejich užití a zúčtování se řídí právními předpisy, které upravují nakládání s prostředky státního rozpočtu, a jsou zúčtovatelné v příslušných termínech prostřednictvím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).

Část II.

Čl. 2

Rozpočet a rozpočtové provizorium

Otázky týkající se rozpočtu a rozpočtového provizoria jsou upraveny v zákoně o vysokých školách a v čl. 48 statutu.

Čl. 3

Příjmy univerzity

1. Finančními prostředky k zajištění provozu univerzity jsou
 - a) dotace ze státního rozpočtu na krytí neinvestičních výdajů,
 - b) poplatky spojené se studiem,
 - c) příjmy podle čl. 27, 34 a 36 statutu,
 - d) výnosy z majetku,
 - e) jiné příjmy ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z rozpočtů obcí a z dalších veřejných zdrojů,
 - f) výnosy z doplňkové činnosti,
 - g) příjmy z darů a příjmy vzniklé děděním,
 - h) příjmy od nadací a nadačních fondů,
 - i) sdružené finanční prostředky,
 - j) prostředky finančních fondů univerzity,
 - k) úvěry a půjčky,
 - l) příjmy za ubytování,
 - m) příjmy za stravování,
 - n) ostatní příjmy.
2. Finanční prostředky k zajištění investiční činnosti univerzity jsou
 - a) individuální nebo systémové transfery ze státního rozpočtu,
 - b) příjmy ze státních fondů, z rozpočtů obcí a z dalších veřejných zdrojů,
 - c) prostředky z vlastních zdrojů fondu reprodukce investičního majetku,
 - d) sdružené finanční prostředky,
 - e) úvěry a půjčky,
 - f) finanční dary účelově určené na investice,
 - g) ostatní příjmy.

Tvorba a užití finančních prostředků

Čl. 4

Dotace ze státního rozpočtu

Na dotaci ze státního rozpočtu má univerzita nárok podle § 18 zákona o vysokých školách. Prostředky ze státního rozpočtu se používají pouze na financování činností, pro které byla univerzita zřízena.

Čl. 5

Poplatky spojené se studiem

1. Poplatky uvedené v čl. 33 odst. 1 písm. b) statutu jsou příjmem stipendijního fondu.
2. Poplatky uvedené v čl. 33 odst. 1 písm. a) a c) statutu jsou příjmem z hlavní činnosti.

Čl. 6

Příjmy podle čl. 27, 34 a 36 statutu

Příjmy podle čl. 27, 34 a 36 statutu se považují za příjmy z doplňkové činnosti.

Čl. 7

Výnosy z majetku

1. Výnosy z pronájmů jsou příjmem doplňkové činnosti. Tyto výnosy jsou příjmem dílčích rozpočtů fakult a dalších součástí, jejichž orgánům byl svěřen výkon správy majetku, ve výši 90%, zbylých 10% se odvádí univerzitě v souladu s čl. 19 odst. 1.
2. Výnosy z prodeje movitého majetku jsou příjmem doplňkové činnosti a
 - a) u majetku do pořizovací ceny 40 000,- Kč za 1 kus, popřípadě do zůstatkové ceny hmotného investičního majetku nebo nehmotného investičního majetku 50 000,- Kč za 1 kus, jsou příjmy dílčích rozpočtů fakult nebo dalších součástí,
 - b) u majetku s cenou přesahující limity uvedené pod písmenem a) jsou pouze příjmem univerzity.
3. Příjmy z prodeje nemovitého majetku jsou pouze příjmem univerzity.
4. Finanční výnosy jsou příjmem doplňkové činnosti.

Čl. 8

Jiné příjmy z veřejných zdrojů

Jiné příjmy ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z rozpočtů obcí a z dalších veřejných zdrojů jsou podle své povahy příjmem hlavní nebo doplňkové činnosti a podléhají podmínkám zúčtování podle zvláštních pokynů, popřípadě dohod.

Čl. 9

Výnosy doplňkové činnosti

Doplňková činnost včetně využití jejích výnosů je upravena čl. 24 a předpisem vydaným podle čl. 31 odst. 1 písm. c).

Čl. 10

Příjmy z darů a příjmy od nadací a nadačních fondů

Příjmy z darů a příjmy od nadací a nadačních fondů jsou příjmy dílčích rozpočtů fakult nebo dalších součástí, jestliže to stanoví smlouva.

Čl. 11

Sdružené finanční prostředky

1. Univerzita může po schválení příslušným orgánem sdružovat finanční prostředky s jinými osobami pouze v případě průkazné efektivity či jiného prospěchu pro univerzitu.
2. Sdružování prostředků, s nimiž hospodaří orgány fakult a dalších součástí uvnitř univerzity, je možné na základě dohody příslušných děkanů, popřípadě ředitelů dalších součástí.

Čl. 12

Úvěry a půjčky

Úvěry a půjčky lze sjednávat jen, je-li to pro univerzitu nezbytné.

Fondy

Čl. 13

Rezervní fond

1. Zdrojem rezervního fondu¹⁾ na krytí ztrát je zbývající část ze zlepšeného výsledku po zdanění a po naplnění fondů uvedených v čl. 14 až 16 a soustředění prostředků podle čl. 17 až 20.
2. Rezervní fond lze použít výhradně na krytí ztrát minulých účetních období.

¹⁾ § 18 odst. 5 písm. a) zákona o vysokých školách.

Čl. 14

Fond reprodukce investičního majetku

1. Zdrojem fondu reprodukce investičního majetku jsou
 - a) odpisy nehmotného a hmotného investičního majetku,
 - b) příděl ze zlepšeného hospodářského výsledku po zdanění do výše 35%,
 - c) dotace ministerstva na investice,
 - d) jiné příjmy ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z rozpočtů obcí a z dalších veřejných zdrojů,
 - e) mimorozpočtové dotace na řešení projektů vědy a výzkumu, včetně příjmů ze zahraničí,
 - f) příspěvky na investice od jiných osob podle smluv o sdružení ke společné investiční činnosti,
 - g) výnosy z prodeje investičního majetku do výše zůstatkové ceny předmětného majetku,
 - h) dary a výnosy z povolených loterií, jiných podobných her a veřejných sbírek určené k investičním účelům.
2. Fond reprodukce investičního majetku lze použít
 - a) k investiční činnosti včetně nákupu strojů a zařízení investiční povahy,
 - b) k poskytování prostředků jiným osobám podle smluv o sdružení ke společné investiční činnosti,
 - c) k úhradě splátek investičních úvěrů,
 - d) jako doplňkového zdroje financování oprav po zabezpečení investičních potřeb.

Čl. 15

Stipendijní fond

1. Zdrojem stipendijního fondu jsou
 - a) poplatky uvedené v čl. 33 odst. 1 písm. b) statutu,
 - b) příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření po zdanění do výše 20%.
2. Stipendijní fond lze použít pouze k výplatě stipendií podle stipendijního řádu univerzity.

Čl. 16

Fond odměn

1. Zdrojem fondu odměn je příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření po zdanění, nejvýše však do výše 5% objemu vyplacených mzdových prostředků v daném období.
2. Fond odměn lze použít pouze k výplatě odměn podle vnitřního mzdového předpisu univerzity.

Financování některých potřeb

Čl. 17

Stanovené potřeby

1. Univerzita odděleně soustřeďuje prostředky na financování
 - a) zajišťování společenských aktivit,
 - b) odstraňování havárií a zajišťování celouniverzitních aktivit,
 - c) zajišťování mobility studentů a akademických pracovníků.

Čl. 18

Společenské aktivity

1. Zdrojem financování společenských aktivit jsou
 - a) peněžité dary včetně darů v cizích měnách,
 - b) dotace z rozpočtů obcí,
 - c) příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření po zdanění do výše 10%,
 - d) ostatní příjmy.
2. Prostředky soustředěné podle odstavce 1 se používají na činnosti v souladu s určením toho, kdo tyto prostředky poskytl, a na nekryté provozní potřeby nezajištěné ve schváleném rozpočtu.

Čl. 19

Havárie a celouniverzitní rezervy

1. Zdrojem financování odstraňování havárií a zajišťování celouniverzitních aktivit jsou
 - a) odvody fakult a dalších součástí podle čl. 7 odst. 1 těchto pravidel,
 - b) příděl ze zlepšeného hospodářského výsledku po zdanění do výše 20%,
 - c) ostatní příjmy.
2. Prostředky soustředěné podle odstavce 1 se používají především na odstraňování havarijních stavů majetku. Jsou čerpány na základě žádostí fakult a dalších součástí doložených rozhodnutím příslušného stavebního úřadu, orgánu hygienické služby nebo podobným úředním rozhodnutím, popřípadě znaleckým posudkem. Součástí žádosti je dále odborný technický návrh odstranění havarijního stavu a propočet, popřípadě předběžný rozpočet nezbytně nutných nákladů.
3. Prostředky soustředěné podle odstavce 1 lze použít na celouniverzitní aktivity schválené v rámci rozpočtu.

Čl. 20 Mobilita

1. Zdrojem financování mobility studentů a akademických pracovníků jsou
 - a) příjmy od nadací a nadačních fondů včetně příjmů ze zahraničí,
 - b) příspěvky na mobilitu studentů a akademických pracovníků od právnických a fyzických osob, včetně příjmů ze zahraničí,
 - c) jiné příjmy od právnických a fyzických osob.
2. Prostředky soustředěné podle odstavce 1 se používají na financování projektů mobility studentů a akademických pracovníků, a to podle podmínek vymezených jednotlivými projekty.

Část III.

Čl. 21 Vedení účetnictví

1. Univerzita je jedinou účetní jednotkou.
2. Fakulty a další součásti vedou účetnictví podle závazného účtového rozvrhu a postupů účtování vydaných podle čl. 31 odst. 1 písm. h). Hlavním rozlišovacím znakem fakult a dalších součástí je specifický symbol přidělený univerzitou jednotlivým fakultám a dalším součástem.
3. Zpracovaná data se předávají z fakult a z dalších součástí měsíčně k sumarizaci rektorátu podle zvláštního předpisu vydaného podle čl. 31 odst. 1 písm. j).
4. Za včasnost, věcnou správnost, úplnost a průkaznost zpracovaných podkladů odpovídají děkani, popřípadě tajemníci fakult, a ředitelé dalších součástí.
5. Účetní doklady jsou ukládány a archivovány na příslušné fakultě nebo další součásti.
6. Pro vnitřní účtování mezi fakultami a dalšími součástmi se jednotně používá účet "395 - Vnitřní zúčtování".
7. Úhrady plateb sankční povahy se účtují jako náklady univerzity.

Čl. 22 Účetní doklady

1. Pro zpracování účetních dokladů definují fakulty a další součásti číselné řady, kde prvním číselným rozlišovacím znakem je specifický symbol. Seznam číselných řad předají rektorátu.

2. Účetní doklady přijaté ke zpracování od jiných osob nebo vydané jiným osobám musí mít ve všech případech náležitosti daňového dokladu.
3. Veškeré hospodářské operace uvnitř univerzity mezi jednotlivými fakultami a dalšími součástmi jsou realizovány na základě interních účetních dokladů, a to zásadně bez daně z přidané hodnoty.
4. Za věcnou a formální správnost účetních dokladů odpovídají děkani, popřípadě tajemníci fakult, a ředitelé dalších součástí.
5. Účetní doklady se zakládají v účetních řadách definovaných podle odstavce 1, zůstávají uloženy u prvotního zpracovatele na fakultách a dalších součástech a nejsou součástí převodu dat na rektorát. Za řádné uložení dokladů odpovídají k tomu určení zaměstnanci, jejichž povinností je na vyzvání předložit doklady ke kontrole.

Čl. 23

Roční účetní závěrka

1. Za zpracování roční účetní závěrky, její předložení a zúčtování se státním rozpočtem odpovídá kvestor. Roční účetní závěrka je součástí výroční zprávy o hospodaření (§ 21 odst. 3 písm. a) zákona o vysokých školách).
2. Fakulty a další součásti zpracovávají dílčí účetní závěrku v rozsahu stanoveném opatřením kvestora.
3. Za zpracování dílčí účetní závěrky, její správnost a úplnost odpovídá děkan, popřípadě tajemník fakulty, nebo ředitel další součásti.
4. Součástí dílčí účetní závěrky je inventarizace majetku, pohledávek a závazků.
5. Roční účetní závěrka se zpracovává za zúčtovací období, tedy k 31. prosinci.
6. Fakulty a další součásti dále předkládají rektorátu měsíčně vybrané údaje účetnictví podle pokynů a v rozsahu stanoveném kvestorem.

Čl. 24

Doplňková činnost

1. Univerzita provozuje doplňkovou činnost za úplatu.
2. Doplňková činnost je v účetnictví sledována samostatně.
3. Děkani, popřípadě tajemníci fakult, a ředitelé dalších součástí předkládají rektorátu v rámci roční účetní závěrky návrh na použití výsledků doplňkové činnosti v následujícím období.

Část IV.

Čl. 25

Daň z příjmů

1. U daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků na základě zpracování mzdové agendy se provede odvod samostatně z každé fakulty a další součásti, a to podle místa pokladny. Je třeba uvést identifikační číslo (IČO) univerzity a specifický symbol pro rozlišení platby. Kopie mzdové rekapitulace a dokladu o zaplacení se zasílá rektorátu.
2. U daně z příjmů právnických osob zpracovává daňové přiznání univerzita za celek na základě celkového ročního výsledku hospodaření.

Čl. 26

Daň z přidané hodnoty

1. Univerzita je plátcem daně z přidané hodnoty s měsíčním zúčtovacím obdobím.
2. Děkan, popřípadě tajemníci fakult, a ředitelé dalších součástí odpovídají za řádné zpracování daňových dokladů v příslušném měsíčním období, za kontrolu úplnosti dokladů a za kontrolu náležitostí účetních dokladů.
3. Součástí předání měsíčních údajů účetnictví k sumarizaci jsou i přijatá a uskutečněná zdanitelná plnění; položkově jde o veškeré operace na účtech dodavatelů, odběratelů a pokladny.
4. Pro kontrolu daňových podkladů je třeba předat rektorátu dílčí daňové přiznání ve formě počítačové sestavy a kopii záznamní povinnosti, kterou je seznam daňových dokladů na vstupu a na výstupu, podepsané k tomu určeným zaměstnancem.
5. Za správnost dílčího daňového přiznání odpovídá děkan, popřípadě tajemník fakulty, nebo ředitel další součásti.
6. Daňové doklady zůstávají uloženy na fakultě nebo další součásti. K tomu určený zaměstnanec je předloží na vyzvání ke kontrole.
7. K tomu určený zaměstnanec, zařazený na rektorátu, zpracuje a předá finančnímu úřadu přiznání k dani z přidané hodnoty a zabezpečí splnění daňové povinnosti (provedení platby).
8. Úplné zpracování účetnictví za minulý měsíc se předává na rektorát nejpozději do 20. dne běžného měsíce.
9. Podíl daně z přidané hodnoty připadající do nákladů jednotlivých fakult a dalších součástí bude určen na základě jednotlivých podílů získaných měsíčně z koeficientů dílčích přiznání k dani z přidané hodnoty jednotlivých fakult a dalších součástí.
10. Roční vypořádání daně z přidané hodnoty je součástí hospodaření univerzity jako celku.

Čl. 27

Ostatní daně

1. U ostatních daní se na fakultě nebo další součásti připraví příslušné daňové přiznání s tím, že originál bez podpisu a jedna kopie, podepsaná k tomu určeným zaměstnancem, je předána rektorátu.
2. K tomu určený zaměstnanec, zařazený na rektorátu, zabezpečí podání daňových přiznání za univerzitu jako celek.

Čl. 28

Odvody příspěvků a pojistného

1. Odvod příspěvku na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti se provede z fakulty nebo další součásti podle místa pokladny. Na rektorát se zasílá kopie hlášení a doklad o zaplacení odvodů.
2. Odvod pojistného na zdravotní pojištění se provede z fakulty nebo další součásti v návaznosti na mzdovou rekapitulaci v řádném termínu podle místa pokladny pro všechny zdravotní pojišťovny. Na rektorát se zasílá kopie hlášení a doklad o provedených platbách.

Část VI.

Čl. 29

Financování některých zařízení

Univerzita financuje investiční i provozní výdaje svých zařízení, která slouží studentům nebo zaměstnancům univerzity; podrobnosti upravuje předpis vydaný podle čl. 31, odst. 1 písm. k).

Čl. 30

Poskytování příspěvků jiným osobám

1. Univerzita je oprávněna přispívat vlastním zaměstnancům podle podmínek sjednaných v kolektivní smlouvě nebo stanovených v předpisu vydaném podle čl. 31 odst. 1 písm. l)
 - a) až do výše věcných a osobních nákladů (bez ceny potravin) menz zajišťujících stravování zaměstnanců univerzity a to na jedno hlavní jídlo denně,

- b) až do výše 55% ceny jednoho hlavního jídla denně maximálně však do výše 70% stravného poskytovaného podle zvláštních právních předpisů při trvání pracovní cesty 5 - 12 hodin, pokud se zaměstnanec univerzity stravuje v jiných stravovacích zařízeních na základě smlouvy o závodním stravování.
- 2. Univerzita je oprávněna hradit věcnou a osobní režii menz na poskytování dvou hlavních jídel denně studentům až do výše skutečných nákladů.
- 3. Univerzita je oprávněna poskytovat příspěvek jiným fyzickým osobám než těm, které jsou uvedeny v odstavci 1 a 2, v souladu se zvláštními právními předpisy.

Část VII.

Čl. 31

Další předpisy o hospodaření

- 1. Pro potřeby řízení ekonomických činností uvnitř univerzity a v návaznosti na tato pravidla vydává rektor formou opatření zejména předpisy o
 - a) podpisových oprávněních a podpisových vzorech,
 - b) oběhu účetních dokladů,
 - c) doplňkové činnosti,
 - d) číselných řadách účetních dokladů a specifických symbolech fakult,
 - e) zakládání, úschově a archivaci účetních dokladů,
 - f) časovém rozlišování nákladů a výnosů,
 - g) tvorbě rezerv,
 - h) účtovém rozvrhu a postupech účtování,
 - i) zpracování účetních dokladů,
 - j) zpracování podkladů předávaných rektorátu,
 - k) financování zařízení uvedených v čl. 29,
 - l) stravování zaměstnanců,
 - m) o cestovních náhradách a zahraničních pracovních cestách zaměstnanců,
 - n) harmonogramu přípravy a zpracování účetní závěrky,
 - o) podrobnostech o kontrole hospodaření.
- 2. Fakulty a další součásti jsou oprávněny vydávat v mezích zvláštních právních předpisů, statutu, vnitřních předpisů univerzity, vnitřních předpisů fakulty nebo součásti a předpisů podle odstavce 1 podrobnější směrnice o hospodaření.

Čl. 32
Přechodné ustanovení

V průběhu roku 1999 zajistí děkani, popřípadě tajemníci fakult, a ředitelé dalších součástí jménem univerzity vyvázání fakult a součástí ze všech obchodních společností, kde měla fakulta nebo další součást ke dni 31. 12. 1998 jakékoli obchodní podíly.

Čl. 33
Zvláštní ustanovení

Zmiňují-li zvláštní předpisy úkoly zřizovatele, rozumí se jím v oblasti finančních vztahů ke státu ministerstvo.