

Univerzita Karlova  
Fakulta tělesné výchovy a sportu

## **OPATŘENÍ DĚKANKY č. 11/2016**

### **Pravidla pro používání hlavičkového papíru na UK FTVS**

Zpracovala: doc. PhDr. Irena Parry Martínková, Ph.D.

Odpovídá: doc. PhDr. Irena Parry Martínková, Ph.D.

#### **Čl. 1 Úvod**

Toto opatření slouží pro stanovení pravidel pro používání hlavičkového papíru na UK FTVS.

#### **Čl. 2 Charakteristika hlavičkového papíru**

Hlavičkový papír byl navržen v souladu s jednotným vizuálním stylem UK a je vyhotoven v černobílé podobě, v české a anglické verzi ve formátu doc.

Hlavičkový papír ve formátu pdf s vodotiskem „VZOR“ je v příloze tohoto opatření:

Příloha č. 1: Černobílá česká verze.

Příloha č. 2: Černobílá anglická verze.

Dále je vyhotovena zjednodušená verze hlavičkového papíru (tj. papír se záhlavím UK FTVS), která je ve formátu pdf s vodotiskem „VZOR“ v příloze tohoto opatření:

Příloha č. 3: Papír se záhlavím UK FTVS.

#### **Čl. 3 Základní formální náležitosti dokumentu na hlavičkovém papíru**

Každý vyhotovený úřední dokument musí obsahovat datum a místo vzniku dokumentu, resp. podpisu dokumentu, jméno/název adresáta a adresu adresáta (v pravém horním rohu), stručný popis předmětu (věc), který je dokumentem vyřizován, jméno, příjmení a funkce zaměstnance, který dokument vyřizuje/podepisuje, číslo jednacích původního dokumentu (podání) a počet příloh dokumentu.

Jednacím číslem musí být opatřeny zejména dokumenty doručené a odeslané doporučenou poštou, datovou schránkou UK FTVS, dokumenty, jejichž vyřizování zakládá úřední jednání, a další dokumenty důležité pro fungování UK FTVS.

Více podrobností viz Opatření rektora UK č. 6/2013, čl. 9, <http://www.cuni.cz/UK-4911.html>



#### Čl. 4

#### Účel použití hlavičkového papíru

Hlavičkové papíry lze využívat pro účely oficiálního jednání jménem UK FTVS.

Pro ostatní dokumenty lze využít zjednodušené verze (tj. papír se záhlavím UK FTVS).

#### Čl. 5

#### Dostupnost hlavičkového papíru

Česká verze hlavičkového papíru v elektronické podobě je na sekretariátu děkanky, u proděkanů a u tajemníka, na personálním oddělení, ve mzdové účtárně, na studijním oddělení, na sekretariátu pedagogických praxí a na oddělení celoživotního vzdělávání, anglická verze je na sekretariátu děkanky, na zahraničním a na vědeckém oddělení.

Pro vedoucí kateder a center je hlavičkový papír v české verzi k dispozici v sekretariátu děkanky, anglická verze je k dispozici na zahraničním oddělení. Při nutnosti využití hlavičkového papíru je třeba zaslat připravený dopis na příslušné oddělení.

Dopis na hlavičkovém papíru lze posílat e-mailem výhradně ve formátu pdf.

#### Čl. 6

#### Závěrečná ustanovení

Toto opatření vstupuje v platnost dnem podpisu děkanky a nabývá účinnosti 1. září 2016.

Tímto opatřením se ruší opatření děkanky č. 7/2014.

V Praze dne 1. září 2016

doc. MUDr. Eva Kohlíková, CSc.  
děkanka fakulty

VÁŠ DOPIS ZNAČKY/ZE DNE

NAŠE ZNAČKA

VYŘIZUJE/LINKA/E-MAIL

PRAHA

VÁŠ DOPIS

FACULTY OF PHYSICAL EDUCATION AND SPORT  
Charles University

YOUR REF. NO./DATE

OUR REF. NO.

RESPONSIBLE/TELEPHONE/E-MAIL

PRAGUE

UNIVERSITY

José Martího 31  
162 52 Prague 6 – Veleslavín  
Czech Republic

---

Univerzita Karlova, Fakulta tělesné výchovy a sportu

Katedra ...

José Martího 31, 162 52 Praha 6

tel. 220 17. ...

---