



OPATŘENÍ DĚKANKY Č. 9 / 2021

Uznávání splněných studijních povinností

Zpracoval: proděkan pro studijní záležitosti FTVS UK

Odpovídá: akademičtí pracovníci, studijní oddělení

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Opatření děkanky upravuje harmonogram a náležitosti uznávání kontrol studia předmětů, které vyplývá z čl. 10 Pravidel pro organizaci studia na FTVS UK a čl. 8 odst. 16 a 17 Studijního a zkušebního řádu UK.

Čl. 2 Harmonogram podávání žádostí o uznání kontrol předmětu

1. Žádost o uznání kontroly studia na základě absolvování obdobné kontroly na jiné vysoké škole, nebo z předchozího studia na UK je možné podávat v daném akademickém roce do 30. 6.
2. Tento termín se nevztahuje na studenty, kteří v tomto termínu mají probíhající výjezd na stáž. Tito studenti mohou podávat žádosti nejpozději do ukončení letního zkušebního období daného akademického roku.
3. Termín 30. 6. se nevztahuje na žádosti podané ohledně uznání kontrol studia splněné v rámci celoživotního vzdělávání, které proběhly po termínu 30. 6. v daném akademickém roce.

Čl. 3 Typy žádostí

1. Student může podat žádosti o uznání předmětu jednotlivě (příloha č. 1. tohoto opatření), žádost o uznání předmětů výčtem (příloha č. 2 tohoto opatření).
2. Vedoucí kurzu celoživotního vzdělávání může podat žádost o uznání studijní povinnosti a přidělení kreditů za účastníky kurzu, kteří vyslovili souhlas a stvrdili jej písemným podpisem (příloha č. 3 tohoto opatření).
3. Žádost o uznání předmětů výčtem je možné podat pouze v případě, kdy student mění formu nebo studijní program v rámci zvláštních organizačních úprav ve studiu obvykle spojených s individuálním studijním plánem.

Čl. 4. Podání a vyřizování žádostí

1. Student sdělí svůj úmysl podat žádost o uznání splněných kontrol studia a nechá si na studijním oddělení u své studijní referentky vytisknout a potvrdit výpis splněných studijních povinností.
2. Student osloví příslušné garanty předmětů a společně s potvrzením o absolvování obdobné kontroly studia nechá žádost posoudit garantovi předmětu. Po získání vyjádření



garantů všech dotčených předmětů podá student žádost na studijní oddělení prostřednictvím podatelny FTVS UK.

3. Po vyřízení žádosti student obdrží rozhodnutí.
4. Vedoucí kurzu celoživotního vzdělávání podává žádost na studijní oddělení.
5. Absolventi kurzů celoživotního vzdělávání obdrží vyrozumění e-mailem o uznání/neuznání studijní povinnosti.

Čl. 4. Závěrečná ustanovení

Toto opatření nabývá účinnosti dnem podpisu a vyvěšením na úřední desce fakulty.

Praha, 1. 6. 2021

doc. MUDr. Eva Kohlíková, CSc.

děkanka FTVS UK

Přílohy

- 1) Žádost o uznání již splněných studijních povinností - jednotlivě
- 2) Žádost o uznání již splněných studijních povinností - výčetem
- 3) Žádost o uznání obdobné studijní povinnosti absolvované v rámci celoživotního vzdělávání na UK FTVS