

Univerzita Karlova,
Fakulta tělesné výchovy a sportu

OPATŘENÍ DĚKANKY č. 5/2017
Zajištění programu Progres

Zpracoval: Ing. Radim Zelenka, Ph.D.
Odpovídají: koordinátoři programu Progres

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření stanoví pravidla a postupy při realizaci programu Progres v rámci Univerzity Karlovy, Fakulty tělesné výchovy a sportu (dále též jen „**UK FTVS**“ nebo „**fakulta**“).
2. Toto opatření je závazné pro všechny evidované osoby v programu Progres a to podle pravidel stanovených Opatřením rektora 3/2017.
3. Toto opatření je v souladu s opatřením rektora č. 16/2016 a dalších interních předpisů, které specifikují jednotlivé parametry programu Progres.
4. Termín realizace programu je od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2021.
5. Na fakultě jsou realizované dva programy Progres a to: a) Q41 s hlavním koordinátorem Doc. Hellerem (dále Q41), b) Q19 s hlavním koordinátorem Prof. Waicem (dále Q19).
6. Fakulta je zároveň spoluřešitelem programu Příprava učitele a učitelská profese v kontextu vědy a výzkumu s kódem Q17 (dále Q17) pod hlavičkou Pedagogické fakulty UK. UK FTVS zastupuje v řešitelském týmu PhDr. Flemr, Ph.D.
7. Na zajištění programu Q17 se toto opatření nevztahuje, vyjma bodu 1 a 2 Čl. 4.
8. Základní nastavení pravidel a podrobností o uskutečňování programu Progres jsou v rámci fakulty uvedeny v Dohodách o uskutečňování programu. Dohody tvoří Přílohy č. 1, č. 2 a č.3 tohoto opatření.

Čl. 2

Základní vnitřní rozdělení finančních prostředků

1. Procentuální rozdělení získaných finančních prostředků bude v jednotlivých programech rozdělen následujícím poměrem:
 - a) 20% prostředků je vyhrazeno na provozní režie fakulty
 - b) 50% prostředků je vyhrazeno pro mzdy pracovníků programů s tím, že 90% této částky bude využita na refundace mezd a 10% této částky bude vyčleněno na odměny v kompetenci koordinátorů
 - c) 30% prostředků je vyhrazeno na neinvestiční náklady řešitelů programů
2. O změně základního vnitřního rozdělení finančních prostředků rozhoduje AS UK FTVS. V případě, že nebude požadována změna výše uvedeného rozdělení, prodlužuje se procentuální rozdělení získaných finančních prostředků automaticky na další kalendářní rok.

Čl. 3

Pravidla nakládaní s finančními zdroji

1. Počáteční rozdělení finančních zdrojů mezi Q41 a Q19 je stanoveno procentuálním poměrem na základě hodnocení výsledků vědecké činnosti programu PRVOUK za roky 2013 – 2016, a to tak, že program Q41 získává 55% zdrojů, program Q19 45% zdrojů. Tabulka hodnocení je Přílohou č. 4 tohoto opatření.
2. Rozdělení finančních zdrojů v následujících letech bude mezi jednotlivé programy upravováno na základě výsledků hlavních bodů VPČ za předešlý kalendářní rok.
3. Součty hlavních bodů VPČ jednotlivých účastníků programů Q41 a Q19 budou provedeny v systému a podle aktuálních pravidel hodnocení akademických pracovníků IS FTVS.
4. Výpočet úprav rozdělení v následujících letech bude reflektovat stávající (výchozí) rozdělení prostředků s váhou 75% zdrojů a výpočtem změnového režimu s váhou 25% přiřazené k dosaženým výsledkům v roce předcházejícím roku nového rozdělení.
5. Výpočet nového poměru rozdělení bude vypočítán podle následujícího vzorce:

$$p_{VP\check{C}q41}(1-t)*0,75 + p_{VP\check{C}q41}(t)*0,25 = p_{VP\check{C}q41}(t+1),$$

$$p_{VP\check{C}q19}(1-t)*0,75 + p_{VP\check{C}q19}(t)*0,25 = p_{VP\check{C}q19}(t+1)$$
6. Výše odměn v kompetenci koordinátora tvoří úhrnem 10% z výše přidělených mzdových prostředků programu. Koordinátor rozděluje odměny v průběhu roku a v termínech, které jsou v souladu s Opatřením tajemníka č. 7/2015 na základě svého rozhodnutí akademickým pracovníkům nebo THP pracovníkům, jejichž činnosti související s programem Progres mají uvedené v pracovní náplni jako přílohu své pracovní smlouvy.
7. Z podílu neinvestičních nákladů programu Progres koordinátoři mohou spolufinancovat přímé náklady na nákup vědecké literatury fakultní knihovny. Věcný a finanční návrh nákupu vědecké literatury předkládá koordinátorům písemně vedoucí knihovny nejpozději do 1. 12. roku předcházejícího roku nákupu. Tato finanční spoluúčast je platná až pro nákupy vědecké literatury od roku 2018.
8. Pro plné uvolnění čerpání neinvestičních prostředků dle bodu 1 d) Čl. 2 koordinátor předloží správci rozpočtu návrh čerpání těchto prostředků v minimálním rozsahu dle Přílohy č. 5 a to nejpozději do 60ti dnů od písemného potvrzení rozpočtu programu Progres na příslušný rok.
9. Čerpání neinvestičních prostředků dle bodu 1 d) Čl. 2 musí být účetně ukončeno nejpozději do konce listopadu aktuálního roku čerpání, s výjimkou prostředků uvedených v návrhu čerpání (viz Příloha č. 5)
10. V případě požadavků o přesunutí nevyčerpaných zdrojů v rámci účetního roku, předloží správci rozpočtu koordinátor žádost o časové rozlišení v rozsahu dle interních pravidel programu Progres a to nejpozději do 15. 12. aktuálního roku.

Čl. 4

Procesní a administrativní zabezpečení

1. Za plnění procesní a administrativní agendy vyplývající z povinností z Dohod o uskutečňování programu odpovídá koordinátor programu nebo zástupce programu.
2. Za správnost vedení ekonomické evidence odpovídá tajemník fakulty prostřednictvím EO. Pro tyto účely eviduje účetnictví programu na samostatném nákladovém středisku.

3. Každý akademický pracovník, popř. pracovník THP spolupracující na programu Progres má své povinnosti vyplývající z plnění programu uvedeny v pracovní náplni. Seznam zaměstnanců s popisem činností v programu Q41 a Q19 předává koordinátor na personální oddělení, které tyto náplně připravuje, popř. aktualizuje.

Čl. 5 Závěrečná ustanovení

1. Osoby, pro něž má být toto opatření závazné, musí být s tímto opatřením náležitě seznámeny.
2. Toto opatření bylo projednáno a schváleno AS UK FTVS dne 21. 2. 2017.
3. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu a zveřejněním na úřední desce UK FTVS.

V Praze dne 24. 2. 2017

Přílohy:

Příloha č. 1: Dohoda o uskutečňování programu Q41

Příloha č. 2: Dohoda o uskutečňování programu Q19

Příloha č. 3: Dohoda o uskutečňování programu Q17

Příloha č. 4: Tabulka hodnocení vědecké činnosti

Příloha č. 5: Návrh čerpání rozpočtu



doc. MUDr. Eva Kohlíková, CSc.
děkanka UK FTVS



doc. MUDr. Jan Heller, CSc.
předseda AS UK FTVS